**Муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Улыбка»**

**(**МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **34-ОД** | **«** | **08** | **»** | **февраля** | **2024 г.** |

**Каспийск**

**«Об аттестации педагогических работников**

**МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»»**

В соответствии с [частью 2](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00M7O2NA/) статьи 81 Трудового кодекса, [частью 2](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00ROC2P3/) статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196](https://1obraz.ru/#/document/99/1301308270/) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей, в целях повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогов в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Перспективный План мероприятий по увеличению количества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» с первой и высшей квалификационной категорией согласно *Приложению №1.*

2. Утвердить список аттестуемых педагогических работников МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» в целях установления первой и высшей квалификационной категории согласно *Приложению №2.*

3.Утвердить список аттестуемых педагогических работников МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» в целях установления соответствия занимаемой должности согласно *Приложению №3*.

4.Утвердить график прохождения аттестации педагогов в целях установления первой и высшей квалификационной категории согласно *Приложению №4.*

5.Утвердить график прохождения аттестации педагогов в целях установления соответствия занимаемой должности согласно *Приложению №5.*

6. Создать аттестационную комиссию с составом согласно *Приложению №6.*

7.Аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» провести аттестацию педагогических работников, указанных в пункте 3 настоящего приказа, по графику, указанному в пункте 5 настоящего приказа, в соответствии с [приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196](https://1obraz.ru/#/document/99/1301308270/).

8.Секретарю аттестационной комиссии после проведения аттестации предоставить материалы аттестации (протокол, представления, дополнительные сведения от работников) в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня ее проведения.

9.Делопроизводителю Киряковой А.А.:

-подготовить представления на педагогических работников, указанных в пункте 3 настоящего приказа, и ознакомить педагогических работников с представлениями под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации;

- ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации.

10.Заместителю заведующего по ВМР Казанковой А.В. обеспечить методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Заведующий Е.С. Загорная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист ознакомления к приказу от** | **«** | **08** | **»** | **февраля** | **20** | **24** | **г.** | **№** | **34-ОД** |

**Ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия И.О.** | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Приложение №1*

**Перспективный План мероприятий по увеличению количества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» с первой и высшей квалификационной категорией**

**Задачи:**

-определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

-создание условий для повышения квалификации молодых педагогов;

-создание условий и обеспечение информационного пространства о процедуре аттестации;

-обеспечение повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогов через прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию;

-обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы

**Ожидаемый результат:** увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию с 6% до 30%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Дата** |
| 1. | Мониторинг обеспеченности педагогическими кадрами | Заведующий Загорная Е.С. | Постоянно |
| 2. | Разработка перспективного плана мероприятий по повышению показателя «Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию» | Заведующий Загорная Е.С., заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Январь |
| 3. | Организация повышения квалификации работников путем прохождения курсов повышения квалификации | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Ежегодно |
| 4. | Организация повышения квалификации работников через участие в профессиональных конкурсах | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Ежегодно |
| 5. | Организация и проведение методобъединений на базе детского сада | Заведующий Загорная Е.С., заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Ежегодно |
| 6. | Консультационная поддержка педагогов | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Постоянно |
| 7. | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ на соответствие занимаемой должности | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Январь |
| 8. | Проведение педагогами самооценки профессионального уровня | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | В течении года |
| 9. | Создание информационного пространства по вопросам проведении аттестации педагогических работников | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Февраль |
| 10. | Организация наставничества | Заместитель заведующего по ВМР Казанкова А.В. | Постоянно |
| 11. | Стимулирование личной мотивации и ответственности педагогов путем совершенствования механизмов управления, материального и морального поощрения. | Заведующий Загорная Е.С. | В течении года |

*Приложение №2*

**Список педагогических работников, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационную категорию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1 | Расулова Т.И. | педагог-психолог |
| 2 | Эмиргамзаева Д.А. | воспитатель |
| 3 | Баширова О.А. | воспитатель |
| 4 | Мирзабекова Р.А. | воспитатель |
| 5 | Абдуллаева З.Ш. | воспитатель |
| 6 | Бинаталиева С.М. | воспитатель |
| 7 | Ибрагимова Э.Л. | воспитатель |
| 8 | Магомедвелиева Ф.К. | воспитатель |
| 9 | Эседова Э.А. | музыкальный руководитель |

*Приложение №3*

**Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1 | Абдулаева Н.Б. | воспитатель |
| 2 | Амрахова Ф.М. | воспитатель |
| 3 | Ахмедилова П.М | воспитатель |
| 4 | Лачинова А.А. | воспитатель |
| 5 | Селимханова Н.М | воспитатель |
| 6 | Султанова С.М. | учитель-логопед |
| 7 | Эмирбекова Ф.М. | воспитатель |

*Приложение №4*

**График прохождения аттестации педагогов на присвоение первой и высшей квалификационной категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Период** |
| 1 | Расулова Т.И. | февраль-март |
| 2 | Эмиргамзаева Д.А. | февраль-март |
| 3 | Баширова О.А. | апрель-май |
| 4 | Мирзабекова Р.А. | апрель-май |
| 5 | Абдуллаева З.Ш. | апрель-май |
| 6 | Бинаталиева С.М. | сентябрь-октябрь |
| 7 | Ибрагимова Э.Л. | октябрь-ноябрь |
| 8 | Магомедвелиева Ф.К. | октябрь-ноябрь |
| 9 | Эседова Э.А. | сентябрь-октябрь |

*Приложение №5*

**График прохождения аттестации педагогов в целях установления соответствия занимаемой должности согласно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. педагога** | **Должность** | **Дата**  **проведения**  **аттестации** | **Время проведения**  **аттестации** | **Дата**  **проведения**  **предыдущей**  **аттестации** |
| 1. | Абдулаева Н.Б. | воспитатель | 26.09.2024 | 13:30 | - |
| 2. | Амрахова Ф.М. | воспитатель | 26.09.2024 | 13:30 | 27.05.2019 |
| 3. | Ахмедилова П.М | воспитатель | 26.09.2024 | 13:30 | - |
| 4. | Лачинова А.А. | воспитатель | 29.11.2024 | 13:30 | - |
| 5. | Селимханова Н.М | воспитатель | 26.09.2024 | 13:30 | 27.05.2019 |
| 6. | Султанова С.М. | учитель-логопед | 26.09.2024 | 13:30 | - |
| 7. | Эмирбекова Ф.М. | воспитатель | 18.04.2024 | 13:30 | - |

*Приложение №6*

**Состав аттестационной комиссии**

**Председатель комиссии:** Казанкова Альбина Владимировна, заместитель заведующего по ВМР.

**Секретарь:** Расулова Татьяна Исламовна, педагог-психолог.

**Член комиссии**: Эмиргамзаева Джамиля Агамирзоевна, председатель профсоюзного комитета;

**Член комиссии**: Магомедова Анжела Агавердиевна, воспитатель;

**Член комиссии:** Баширова Ольга Анатольевна, воспитатель.